

Protocol

Excursies

Schoolreis

Kamp (meerdaags)

Overige uitjes

Ouderhulp



Inleiding

Een cruciaal onderdeel van het programma op Dorpsschool Halle is het organiseren van excursies om op deze manier het onderwijs en dat wat de kinderen leren dichter bij elkaar te brengen. Daarnaast vinden er excursies plaats in het kader van culturele en/of muzikale activiteiten of voorstellingen, schoolkampen en overige uitstapjes.

De thema-afsluitingen of thema-openingen zijn activiteiten die aansluiten bij de lessen die zijn gegeven in een themaperiode van 4 of 5 weken (kleuters 6 weken). Het geleerde wordt in praktijk gebracht en zorgt voor de koppeling van de praktijk aan de theorie.

Deze activiteiten leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van het kind. Activiteiten buiten de school kunnen ook zekere risico's met zich meebrengen, daarom zijn er voorwaarden opgesteld waaraan dit soort activiteiten moet voldoen. Ouders die hun kind aan school toevertrouwen, moeten er op kunnen vertrouwen dat deze activiteiten op een goede en verantwoorde manier plaatsvinden.

Er gaan over het algemeen geen groepsleerkrachten mee op de afsluitende thema uitjes, maar overige medewerkers (op de loonlijst van Dorpsschool Halle) die capabel zijn om een groep te begeleiden (onderwijsassistent, leerkrachtondersteuners met extra ondersteuning van stagiaires en ouders). De verantwoordelijke groepsleerkrachten bereiden de uitstapjes gezamenlijk voor i.s.m. de cultuurcoördinator, zodat les- en leerdoelen vanuit het onderwijs zoveel mogelijk passend zijn bij de thema afsluitingen.

<https://www.onderwijskennis.nl/toolkit-leren-en-lesgeven/onderwijsassistenten-en-instructeurs/file:///C:/Users/info/Downloads/onderwijsassistent.pdf>

<https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/onderwijsassistent-gewijzigd-2021/cmVzdWx0YWwF0VHlwZT01O2Rvc3NpZXJJZD01NTE4O2t3YWxpZmljYXRpZUIkPTEzNjI0MzM=>

Leerkrachten, intern begeleiding en directie zijn altijd verantwoordelijk voor de groep(en) en staan altijd standby om in het geval van calamiteiten direct aan te sluiten bij een groep op locatie.

Tegen ongevallen heeft het schoolbestuur de kinderen door middel van de schoolongevallen verzekering collectief verzekerd. Dit geldt voor alle ongevallen die tijdens de schooluren plaatsvinden. Ook alle evenementen die in schoolverband plaatsvinden (bijvoorbeeld schoolreisje, excursie, schoolkamp) vallen onder die verzekering. Deze verzekering kent een beperkt eigen risico voor de school. Ongeval melding geschiedt via de school.

Daarnaast heeft het bevoegd gezag een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Onder deze verzekering vallen de personeelsleden, maar ook stagiaires, vrijwilligers en ouders die aan activiteiten deelnemen die verband houden met de school. In alle gevallen geldt dat eerst een beroep gedaan wordt op een particulier afgesloten WA-verzekering.

Tevens heeft de school een reis- en annuleringsverzekering afgesloten voor leerlingen, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en overige deelnemers. Deze verzekering heeft werelddekking (onderwijspakket AON).

Overige begeleidingsvormen/ouderparticipatie en leerlinginformatie

Dorpsschool Halle maakt veel gebruik van ouderparticipatie (denk aan crea- en techniek, leesouders, begeleiding uitjes, brigadiërs, etc.).

Ouders die in de schoolse situatie ondersteunen zien en horen zaken die bij de school en de specifieke ontwikkelingen horen van de individuele leerlingen. Het is een ongeschreven regel dat zaken die op school gebeuren, binnen het gebouw van de school blijven. De medewerkers van Dorpsschool Halle hebben, bij incidenten en overige zaken rondom ontwikkeling van kinderen, contact met ouders over de genoemde zaken. I.v.m. de AVG wordt er gevraagd aan hulpouders/vrijwilligers om geen informatie te delen, dit is de taak van de medewerker van de Dorpsschool. Ouders/vrijwilligers handelen naar eer en geweten en zijn een rolmodel voor de leerlingen (kleding, taalgebruik, rust, etc.

Uitgangspunten

Er zijn een aantal uitgangspunten te noemen:

- Activiteiten vinden altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de school.
- Eindverantwoordelijkheid wordt nimmer overgedragen aan een andere organisatie of persoon buiten de organisatie.
- Activiteiten passen binnen de doelstellingen van het onderwijs.
- Activiteiten kunnen worden begeleid door zowel personeelsleden als niet personeelsleden. (Stagiaires mogen vanuit de opleiding niet alleen met een groep een buitenschoolse activiteit ondernemen.)
- Begeleiders met groepsverantwoordelijkheid zijn minimaal 18 jaar oud en zijn herkenbaar voor de kinderen. Het kan zijn dat begeleiders tussen 15/16-18 jaar meegaan in het kader van de onderwijsgerelateerde opleiding die wordt gevolgd.
- Begeleiders van een buitenschoolse activiteit zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor andermans kinderen en zorgen ervoor dat de veiligheid van kinderen gewaarborgd is.
- Ouders zijn van tevoren op de hoogte van een buitenschoolse activiteit.

Verantwoordelijk begeleider en overige begeleiders van uitjes met zowel open, als gesloten karakter

Vanuit Dorpsschool Halle zijn er bij alle uitjes van zowel open, als gesloten karakter altijd medewerkers van Dorpsschool Halle aanwezig die de verantwoordelijkheid dragen over de groep. Dit kan een leerkracht zijn, een leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent (of overige personen, zoals directie, intern begeleider). Een medewerker is een persoon die op contract staat of een leer-/werkovereenkomst heeft met de Hallsche Schoolvereniging én op de loonlijst staat van de school.

Uitgangspunten begeleiding

Per combinatiegroep is er altijd 1 verantwoordelijke medewerker aanwezig waarbij de reisafstand rond 45 minuten tot max. een uur valt. De begeleiding wordt aangevuld met ouders, vrijwilligers, stagiaires en andere personen geregeld vanuit de organisatie.

Per combinatiegroep zijn er altijd 2 verantwoordelijke medewerkers aanwezig waarbij de reisafstand langer dan een uur is en/of de groepsgrootte boven de 40 leerlingen valt. Ook hier zijn er voldoende extra begeleiders aanwezig om toe te zien op de leerlingen (van 1 begeleider op 4-5 leerlingen bij de kleutergroep tot 1 begeleider op 5-6 leerlingen bij groep 3/4 én 1 begeleider op 7-8 leerlingen in groep 5 t/m 8).

Op school is er te allen tijde achtervang aanwezig die ingezet kan worden voor calamiteiten tijdens een excursie, uitje, etc.

Er gaat zoveel mogelijk een auto mee om bij calamiteiten in te zetten.

Toestemming ouders

Alle leerlingen nemen deel aan de buitenschoolse activiteiten die de school aanbiedt. Er worden geen leerlingen uitgezonderd.

Ouders geven toestemming voor deelname aan alle activiteiten op het moment dat zij hun kind aanmelden bij de school.

Wegens bepaalde overtuigingen (geloofsovertuiging, werking van bepaalde methodieken, lichamelijke beperkingen en/of levensovertuigingen, etc.) kan het voorkomen dat een leerling niet kan of mag deelnemen aan buitenschoolse activiteiten.

Ouders hebben het recht om per activiteit geen toestemming te geven. Zij dienen dit dan zelf aan de directie te melden. In goed overleg worden er passende oplossingen gezocht in gezamenlijkheid, waarbij er een overeenstemming is tussen ouders en de school, waarbij de wettelijke opdracht die onderwijs met zich meebrengt niet in het gedrag komt.

In het geval dat een leerling niet deelneemt aan een bepaalde buitenschoolse activiteit, dan blijft de leerling op school en krijgt vervangende lessen (in een andere groep). Ook kan het zijn dat de leerling wel meegaat naar de activiteit en terplekke vervangende activiteiten krijgt aangeboden.

Buitenschoolse activiteiten

Onder buitenschoolse activiteiten wordt verstaan activiteiten die buiten school om plaats vinden, maar door school geïnitieerd worden. Dit kunnen activiteiten zijn zoals de avondvierdaagse en sporttoernooien georganiseerd door bijv. de gemeente. De school draagt hiervoor geen verantwoording. De ouderraad maakt deze activiteiten mogelijk en via de school wordt de informatie uitgereikt aan de ouders. De ouderraad helpt bij de organisatie en zorgt bijvoorbeeld voor versnaperingen, school T-shirts, voldoende begeleiding. Deelnemen aan buitenschoolse activiteiten gaat altijd onder verantwoordelijkheid van de eigen ouder/verzorger van het kind. Vanzelfsprekend is het mogelijk om met ouders onderling afspraken te maken over begeleiding, vervoer e.d., maar ook dit gaat altijd onder verantwoordelijkheid van de eigen ouder(s).

Georganiseerde (dag)uitstapjes

Hierbij maken we onderscheid in twee categorieën:

- Uitstapjes met een open karakter zoals schoolreisjes, pretparken e.d.. Van deze uitstapjes zijn de data ruim van tevoren gepland.

Er is een goede voorbereiding met een duidelijk dagprogramma.

- Uitstapjes met een gesloten karakter zoals wandelingen, excursies, theaterbezoek e.d.. Deze uitstapjes worden meestal in het kader van lesactiviteiten georganiseerd en hebben een gericht doel.

De locatie van de excursie is meestal op korte of langere afstand van de school met name voor de onderbouwgroepen (reisafstand rond 30 minuten met een max. van 45 minuten).

Voor de bovenbouwgroepen is het doel vaker op een langere afstand (reisafstand 1 uur tot 2,5 uur). Indien nodig doen we voor het vervoer en de begeleiding van de kinderen een beroep op ouders met auto's, die de kinderen op een veilige manier naar de excursie kunnen brengen.

Binnen Dorpsschool Halle is het mogelijk om van de schoolbus gebruik te maken. Ook kan worden bekeken wat de mogelijkheden zijn m.b.t. het gebruik van openbaar vervoer.

Voordat we op excursie gaan, wordt er een plan gemaakt waarin de veiligheid speciale aandacht krijgt. Duidelijk moet zijn met welk (leer)doel het uitstapje wordt gemaakt

We maken onze plannen aan de ouders bekend via de nieuwsbrief en/of Parro. Via Parro, mail of persoonlijk richting groepsouder of leerkracht kan er voor een activiteit aangemeld worden. Een excursie kan alleen doorgang vinden wanneer het vervoer veilig geregeld is en er genoeg begeleiding is voor de kinderen.

Uitstapjes met een open karakter

Bij uitstapjes met een open karakter zijn de volgende afspraken gemaakt:

Er bestaat de mogelijkheid dat leerlingen een schoolshirt aankrijgen of dat er naamstickers worden gedragen met informatie.

Er is één begeleider vrij gepland voor noodsituaties en/of calamiteiten (wanneer de excursie met een grote groep plaats vindt) bij voorkeur met een auto.

Bij uitstapjes met een open- en een gesloten karakter geldt het volgende:

Er wordt een EHBO-doos meegenomen, verzorgende artikelen zoals handdoek/washand, verschoning etc., versnaperingen, leerlingenlijst met telefoonnummers (thuis en mobiel) fysiek op Parro op een telefoon.

De school en/of contactpersoon is telefonisch bereikbaar.

Minimaal één van de begeleiders is in het bezit van een mobiele telefoon.

Spontane uitstapjes

Aangezien excursies als lesondersteunende activiteit behoren tot de 'normale' gang van zaken op school, zal het ook voorkomen dat excursies een spontaan karakter hebben. Denk hierbij bijvoorbeeld aan seizoensuitstapjes, lunchen in de buurt bij mooi weer, een wandeling door de wijk, een gymles in het bos of op elders dan de sportzaal. Voor deze 'spontane' excursies gelden uiteraard dezelfde regels als voor 'geplande' excursies met dit verschil dat deze uitstapjes voor de onder-, midden- en bovenbouw, na toestemming van de directeur, ook op de dag zelf kunnen gebeuren.

Verskillende mogelijkheden m.b.t. 'vervoer':

- wandelen naar de gymzaal
- wandelen naar... van... binnen bebouwde kom
- wandelen naar... van... buiten bebouwde kom
- fietsen naar... van... binnen de bebouwde kom
- fietsen naar... van... buiten de bebouwde kom
- recreatief zwemmen en schoolzwemmen (schoolzwemles)
- uitstapjes: schoolreizen, pretparken....
- uitstapjes: excursies, theater, museum....
- uitstapjes: openbaar vervoer
- spontane uitstapjes, seizoenswandelingen

Wandelen naar en van ...

Hierbij kan gedacht worden aan bijv. wandelen naar bibliotheek, gymzaal, sportveld, excursieplaats.

Fietsen naar en van ..

Hierbij kan gedacht worden aan bijv. bibliotheekbezoek, gymzaal, sportveld, excursieplaats.

Recreatief zwemmen & schoolzwemmen (schoolzwemles)

Er wordt alleen in erkende zwembaden gezwommen waarbij toezicht gehouden wordt door gediplomeerd personeel. Let op: dit ontslaat de begeleiders (van de school) niet van haar verantwoordelijkheid. Nadere beschrijving in het protocol schoolzwemmen en schoolzwemles. Het recreatief zwemmen gebeurt alleen met kinderen vanaf groep 5. Bij hoge uitzondering kan na overleg met de directie en betreffende ouders (schriftelijke toestemming) ervoor gekozen worden om ook met groep 4 te gaan zwemmen. Voorwaarden zijn dat dit in een bewaakt zwembad plaats vindt en dat de kinderen moeten voorzwemmen bij de badmeester. Van tevoren moet bekend zijn welke kinderen wel/geen zwemdiploma hebben en afgesproken welke veiligheidsmiddelen ze nodig hebben. Ouders worden van tevoren schriftelijk via Parro, nieuwsbrief en/of een brief op de hoogte gebracht van de zwemactiviteit. Kinderen moeten in principe in het bezit zijn van een zwemdiploma. Wees erop bedacht dat het hebben van een zwemdiploma geen garantie geeft voor een goede zwemvaardigheid.

Wandelen met leerlingen

Minimaal één begeleider, medewerker (op de loonlijst van de school), naar de gymles met onder-, midden- en bovenbouw met groepsgrootte onder de 25 leerlingen. Minimaal twee begeleiders, waarvan 1 medewerker (op de loonlijst van de school), naar de gymles met grote groepen kinderen. De tweede begeleider kan een ouder, stagiaire of vrijwilliger zijn.

Bij uitstapjes anders dan de gymles gaat er minimaal één begeleider mee (medewerker op de loonlijst). Bij uitstapjes met de onderbouw anders dan de gymles gaan er minimaal twee begeleiders mee. Afhankelijk van het soort uitstapje kan het aantal begeleiders worden aangepast. Belangrijkste vuistregel: Optimale veiligheid en gezond verstand gebruiken!

Meenemen:

- mobiele telefoon
- verbandtrommel (bij een wandeling langer dan 30 minuten).
- oranje/gele veiligheidshesjes
- leerlingenlijst met telefoonnummers (of telefoon met Parro-app)
- (overwegen om in de onderbouw een touw mee te nemen dat vastgehouden kan worden)

Afspraken met begeleidende ouders over:

- de wandelroute
- procedure bij oversteken van kruisingen
- wat te doen bij pech of ongeval
- regels voor de leerlingen

Afspraken met leerlingen:

- luisteren naar de begeleiders (bij gevaarlijk gedrag waarbij de veiligheid in het gedrang komt – protocol time-out, schorsing of verwijdering)
- wandelen in tweetallen en in een rij (of aan een touw)
- bij oranje (en natuurlijk rood) licht wachten, pas bij groen licht oversteken (tenzij anders aangegeven door een begeleider i.v.m. veiligheidsoverwegingen).
- bij pech helpt een begeleider
- samen uit is ook samen thuis

Fietsen met leerlingen

Minimaal twee begeleiders waaronder één medewerker op de loonlijst of met een leer-/werkovereenkomst. Fietsen met leerlingen gebeurt vanaf groep 5. Afhankelijk van het soort uitstapje kan het aantal begeleiders worden aangepast.

Belangrijkste vuistregel: Optimale veiligheid en gezond verstand gebruiken!

Meenemen:

- mobiele telefoon
- verbandtrommel
- gele of oranje veiligheidshesjes (van Dorpsschool Halle)
- leerlingenlijst met telefoonnummers
- trommel voor de fietssleuteltjes
- bandenplakset
- fietspomp

Afspraken met begeleidende ouders over:

- de fietsroute
- procedure bij oversteken van kruisingen
- wat te doen bij pech of ongeval
- regels voor de leerlingen

Afspraken met leerlingen:

- de fiets moet veilig en deugdelijk zijn
- één kind per fiets
- goed letten op elkaar en de weggebruikers om je heen
- luisteren naar de begeleiders
- fietsen in tweetallen

fietsen achter elkaar op drukke wegen en bij tegenliggers op het fietspad

- bij oranje (en natuurlijk rood) licht wachten, pas bij groen licht oversteken
- bij pech helpt een begeleider
- niet bellen
- sleuteltjes bij aankomst inleveren
- samen uit is ook samen thuis

Leerlingen en auto

Meenemen:

- mobiele telefoon
- verbandtrommel
- leerlingenlijst met telefoonnummers

Afspraken met begeleidende ouders over:

- de route
- regels voor de leerlingen
- afmelden / parkeren
- wat te doen bij pech of ongeval
- persoonlijke verantwoordelijkheid over welke kinderen
- maximaal 3 leerlingen in een gordel op de achterbank
- aan de kinderen die kleiner zijn dan 1.35 m en ouder dan 3 jaar, wordt gevraagd een zittingverhoger mee te nemen wanneer die niet in de auto van de rijdende ouder aanwezig is. Volgens de wettelijke voorschriften mogen de kinderen indien ze niet tot het gezin van de rijouder behoren, in de gordel op de achterbank of in een goedgekeurde autostoel op de voorbank plaatsnemen. Het streven is dat kinderen zoveel mogelijk op zittingverhogers of goedgekeurde autostoeltjes worden vervoerd. Wanneer er achter in de auto geen plaats is voor drie zittingverhogers wordt het grootste meerrijdende kind in de gordel op de achterbank tussen de beide zittingverhogers vervoerd.
- de chauffeur heeft de beschikking over een geldig rijbewijs en er is voor de auto een inzittendenverzekering afgesloten.

Afspraken met leerlingen (bij situaties die tot een onveilige situaties leiden voor een leerling, bestuurder of overige leerlingen en begeleiders, zie protocol time-out, schorsing en verwijdering)

- luister naar de bestuurder
- leid de bestuurder niet af
- houd de auto netjes
- stap pas in of uit als je toestemming krijgt
- blijf bij je begeleider

Leerlingen en openbaar vervoer

Uitstapjes met het openbaar vervoer komen geregeld voor bij groep 5 t/m 8 en incidenteel bij groep 3/4.

Afhankelijk van het vervoermiddel en de te rijden afstand wordt gekozen voor het aantal begeleiders. Van tevoren zijn er duidelijke afspraken gemaakt over de te verwachten reistijd, vertrek- en aankomsttijden en eventuele ontmoetingsplek.

Het is aan te raden om op speelse wijze met kinderen bespreekbaar te maken wat je kunt doen als je de groep kwijt bent.

Ook hier geldt: Optimale veiligheid en gezond verstand gebruiken!

Meenemen:

Geldige vervoersbewijzen voor alle reizigers van Dorpsschool Halle

- mobiele telefoon

- verbandtrommel
- leerlingenlijst met telefoonnummers
- voldoende geld

Afspraken met begeleidende ouder over:

- de route
- regels voor leerlingen
- procedure bij in- en uitstappen
- wat te doen bij pech of ongeval
- persoonlijke verantwoordelijkheid over welke kinderen

Afspraken met leerlingen:

- luister naar de begeleiders en 'vervoersverantwoordelijke'
- gedraag je netjes en houd het netjes
- stap pas in of uit als je toestemming krijgt
- blijf bij je begeleider

Leerlingen en touringcar/schoolbus

Uitstapjes met touringcar of schoolbus komen het meest voor tijdens schoolreisjes. In een touringcar of schoolbus mogen niet meer kinderen zitten dan er zitplaatsen zijn voor volwassenen. Het aantal zitplaatsen in de touringcar is te vinden op het keuringsbewijs dat aanwezig moet zijn in de touringcar/schoolbus. Begeleiders zitten tijdens de reis verspreid in de touringcar/schoolbus.

De nieuwe touringcars zijn tegenwoordig allen voorzien van veiligheidsgordels. Het verdient voorkeur een touringcar te huren die over veiligheidsgordels beschikt. Deze moeten dan ook gebruikt worden. Denk aan: Optimale veiligheid en gezond verstand gebruiken!

Meenemen:

- mobiele telefoon
- verbandtrommel
- leerlingenlijst met telefoonnummers

Afspraken met begeleidende ouder over:

- regels voor leerlingen
- procedure bij in- en uitstappen
- wat te doen bij pech of ongeval
- persoonlijke verantwoordelijkheid over welke kinderen

Afspraken met leerlingen:

- luister naar de begeleiders en 'vervoersverantwoordelijke'
- leid de bestuurder niet af
- gedraag je netjes en houd het netjes
- stap pas in of uit als je toestemming krijgt
- blijf bij je begeleider

Wanneer de kinderen op een andere manier vervoerd worden, bijvoorbeeld per taxi of per boot, gelden hiervoor de wettelijke afspraken die voor de vervoerder gelden.

Foto's, voorvallen en overige zaken waarbij de privacy in het gedrang kan komen

Verantwoordelijk medewerkers maken foto's die eventueel geplaatst kunnen worden op social media en gedeeld kunnen worden via de oudercommunicatie-app. Andere begeleiders delen foto's

met de verantwoordelijke medewerker en verwijderen het beeldmateriaal van de persoonlijke telefoon.

Persoonlijke zaken van leerlingen die gedeeld moeten worden voor het inzetten van een goede begeleiding, worden niet gedeeld met anderen i.v.m. de wet op de privacy en de veiligheid van de leerling zelf of de overige leerlingen.

Bij voorvallen die niet op te lossen zijn door een vrijwillige begeleider, wordt altijd één van de verantwoordelijke medewerkers ingeschakeld om het voorval over te nemen of op te lossen.

Fysieke aanraking in het kader van de veiligheid van een leerling zelf of overige leerling is toelaatbaar, maar wordt z.s.m. overgenomen door de verantwoordelijke medewerker.

Doorgang of annulering van activiteiten (weercode groen, geel, oranje of rood)

Activiteiten kunnen kort van tevoren geannuleerd worden door lokale (weers)omstandigheden die ervoor zorgen dat er gezondheidsrisico's ontstaan of een groep niet goed meer begeleid kan worden, waarbij het lerende karakter van een activiteit teniet wordt gedaan.

De kleurcodes van het KNMI worden gehanteerd bij het door laten gaan of annuleren van een activiteit. Er zijn 4 kleurcodes: groen, geel, oranje en rood.

Bij een waarschuwing vanuit het KNMI met code oranje en rood, worden zowel binnen- en buitenactiviteiten geannuleerd, met name als er ook gereisd moet worden.

Bij code geel wordt er, uiterlijk het einde van de dag ervoor, gecommuniceerd of een activiteit binnen of buiten wordt geannuleerd. Het is ook mogelijk dat vanwege de weersomstandigheden bij code geel, een reis wordt geannuleerd. Bij code geel kan er zeer plaatselijk veel overlast zijn waardoor een uitje geannuleerd wordt in het kader van de veiligheid.

Voor verdere uitleg van de kleurcodes, klik op onderstaande link van het KNMI.

<https://www.knmi.nl/kennis-en-datacentrum/uitleg/knmi-waarschuwingen>

Rolmodel & voorbeeldgedrag

Tijdens een schoolactiviteit zijn de medewerkers vanuit de school, maar ook alle (ouder)hulp zich ervan bewust dat we het voorbeeld- en rolmodel zijn voor de leerlingen. Vanuit deze gedachte letten we persoonlijk op de volgende zaken:

- Niet roken of andere 'verslavende middelen' gebruiken waar leerlingen bij zijn.
- Er worden geen verslavende of verdovende middelen gebruikt voorafgaand, tijdens een uitje en begeleiding.
- Taalgebruik is altijd netjes, beschaafd en zonder scheldwoorden of aanstootgevende uitspraken.
- We gaan altijd samen eten/drinken (groepjes bij elkaar en bij voorkeur alle leerlingen op één plek).
- De medewerker vanuit school geeft aan hoe de dag verloopt (draaiboek, tijden, etc.), waarbij alle hulp(ouders) zich conformeren aan de ingezette wijze van begeleiding.
- Mocht een leerling zich onbehoorlijk gedragen en past het gedrag na twee waarschuwingen niet aan, de leerling overdragen aan de medewerkers van school. NIET zelf verder oppakken of oplossen.

"Alleen door een goede, positieve en gezamenlijke aanpak en manier van werken, kunnen we onze leerlingen en onze kinderen een extraatje meegeven in ontwikkeling vanuit ons onderwijs!"

"We zijn erg blij met de wijze van ouderparticipatie, de grote mate van ouderhulp en het enthousiasme van elke vorm van hulp!"

Team Dorpschool Halle

Ad. Bij mogelijke wetswijzigingen zal de wettelijke verantwoordelijkheden altijd leidend zijn boven dit protocol.