

# **Beleidsdocument Privacy en bescherming van Persoonsgegevens**

---

Hallsche Schoolvereniging  
Dorpsstraat 84  
7025 AG Halle

Versie 0.1  
Datum 06-02-2018  
Dit document is auteursrechtelijk beschermd.

## Voorwoord

Als Hallsche Schoolvereniging hierna Dorpsschool Halle kunnen we niet om informatiebeveiliging heen. Onze informatiesystemen en –routes vormen immers het zenuwstelsel van onze organisatie en van de (keten)partners waarmee we samenwerken: leerkrachten, interne begeleider, directie, het bestuur, het expertise netwerk, gemeenten, zorgaanbieders, ouders en kinderen. Onze communicatie kan alleen goed functioneren wanneer we de beveiliging ervan op orde hebben, dat wil zeggen: wanneer wij ervoor zorgen dat de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de informatie gewaarborgd is en blijft. Dit dient te gebeuren op basis van privacybeleid.

De kwaliteit van ons privacybeleid wordt daarmee gedefinieerd:

- Beschikbaarheid betekent dat informatie beschikbaar is op de juiste momenten. Hierdoor hebben onze ouders, onze medewerkers en onze partners toegang tot voor hen relevante informatie om hun communicatie en hun werk kwalitatief te kunnen voortzetten.
- Integriteit betekent het waarborgen van de correctheid en de volledigheid van de informatieverwerking. Voor een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering is het voor de Dorpsschool Halle van belang dat de correcte informatie tijdig aanwezig is.
- Vertrouwelijkheid betekent dat informatie alleen toegankelijk is voor degenen die hiertoe geautoriseerd zijn.

Privacybeleid richt zich niet alleen op de geautomatiseerde gegevensverwerking door middel van ICT maar uitdrukkelijk ook op de bescherming van niet geautomatiseerde gegevens zoals de fysieke documenten.

Dit document heeft als doel het bieden van onderbouwde praktische afspraken en beveiligingsmaatregelen bij Dorpsschool Halle voor van de (keten)partners waarmee we samenwerken: leerkrachten, interne begeleider, directie, het bestuur, het expertise netwerk, gemeenten, zorgaanbieders, ouders en kinderen gericht op het beheersen van de risico's t.a.v. privacy.

De risico's met betrekking tot privacy komen voort uit:

- de door ons gewenste functionaliteit: overzichtelijk, werkbaar, volledig, vlot
- de gebruikers van de informatiesystemen: kinderen, ouders, medewerkers, partners
- de kwetsbaarheden van de ICT-infrastructuur: website, email, Office365, servers, datadragers
- externe oorzaken: inbraak, phishing, hacken, malware, ongeoorloofd gebruik

Het treffen van fysieke, procedurele, organisatorische en technische maatregelen is van belang maar de naleving is essentieel. Dit raakt zowel de professionaliteit van de individuele medewerker als de professionele cultuur als geheel binnen Dorpsschool Halle. Om een

beheersbare en betrouwbare informatievoorziening te behouden, is het van belang dat iedereen een aantal gemeenschappelijke uitgangspunten hanteert en deze uitdraagt. Er dient daarom constante aandacht te zijn voor het verhogen van het beveiligingsbewustzijn van al onze medewerkers en onze partners. Informatiebeveiliging is niet af te dwingen met technische of organisatorische maatregelen alleen.

Informatiebeveiliging is een beleidsverantwoordelijkheid van het bestuur. Immers, onvoldoende informatiebeveiliging kan leiden tot onacceptabele risico's bij de uitvoering van ons onderwijs en leiden tot financiële schades en imagoschade. De oudergeleding van de MR heeft ingestemd met dit plan.

Dit document beperkt zich vooralsnog tot de gegevensverwerking van onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers.

## Inhoud

Voorwoord.....	2
1 Inleiding.....	5
2 Definities .....	5
3 Verwerking van persoonsgegevens.....	6
Beginselen inzake de verwerking.....	6
Rechtmatigheid .....	6
Doel en doelbinding.....	7
Proportionaliteit, subsidiariteit en minimale gegevensverwerking .....	7
Informatieplicht en transparantie .....	8
4 Bijzondere persoonsgegevens .....	8
5 Rechten van betrokkenen.....	8
Recht op informatie.....	9
Recht van inzage .....	9
Recht op rectificatie .....	9
Recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”).....	9
Recht op beperking van de verwerking .....	10
Recht op overdraagbaarheid van gegevens.....	10
Recht van bezwaar .....	10
Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde verwerking, zoals profilering...	10
6 Verstrekken van persoonsgegevens.....	10
Verwerking ten behoeve van Hallsche Schoolvereniging .....	11
Verstrekken van Persoonsgegevens aan een derde partij .....	11
7 Bewaartermijnen .....	11
8 Maatregelen .....	11
Coach Gegevensbescherming .....	11
Procedures met betrekking tot rechten van betrokkenen .....	11
Verwerkingsregister .....	11
Informatiebeveiliging .....	12
Procedure met betrekking tot een (mogelijk) datalek.....	12
Gegevensbeschermingseffectbeoordeling .....	12
Privacy by design en privacy by default .....	13
9 Evaluatie en bijstelling.....	13

## 1 Inleiding

Dit beleidsdocument Privacy en bescherming van Persoonsgegevens (hierna: “privacybeleid”) heeft betrekking op de bescherming van Persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers.

Hallsche Schoolvereniging hecht er veel waarde aan dat Persoonsgegevens op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze worden Verwerkt. Daarom is het belangrijk dat alle medewerkers van Hallsche Schoolvereniging op de hoogte zijn van dit privacybeleid. De reikwijdte (scope) van dit privacybeleid betreft alle organisatieonderdelen van Hallsche Schoolvereniging. De directie van Hallsche Schoolvereniging is betrokken bij de uitvoering hiervan en conformeert zich aan de gegevensbeschermingsdoelstellingen.

Het doel van dit privacybeleid is om de kwaliteit van de Gegevensverwerking te optimaliseren, waarbij we zoeken naar een goede balans tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Het uitgangspunt is dat de privacy van de Betrokkenen wordt gerespecteerd. De Gegevensverwerking moet voldoen aan relevante wet- en regelgeving.

Dit privacybeleid en de onderliggende stukken zijn ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. De MR heeft op 24 mei ingestemd met het genoemde beleid en de onderliggende documenten.

Het bestuur heeft het privacybeleid vastgesteld op 6 februari 2018 en het beleid treedt in werking op 25 mei 2018.

## 2 Definities

In dit privacybeleid worden de volgende begrippen gehanteerd:

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming, Europese wetgeving die op 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) vervangt.
Betrokkene(n)	Degene op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben.
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene).
Verwerking / Gegevensverwerking	Een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

### 3 Verwerking van Persoonsgegevens

#### Beginnelsen inzake de Verwerking

De Verwerking van Persoonsgegevens dient te voldoen aan de in artikel 5 van de AVG bepaalde algemene beginselen van de bescherming van Persoonsgegevens. Dit betekent dat Hallsche Schoolvereniging Persoonsgegevens:

1. Verwerkt op een wijze die ten aanzien van de Betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is (“rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie”);
2. slechts voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld. De Persoonsgegevens worden niet Verwerkt op een met die doeleinden onverenigbare wijze (“doelbinding”);
3. Verwerkt die toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden Verwerkt (“minimale Gegevensverwerking”);
4. Verwerkt die juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Dat houdt in dat alle redelijke maatregelen worden genomen om de Persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden Verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren (“juistheid”);
5. bewaart in een vorm die het mogelijk maakt de Betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden Verwerkt noodzakelijk is (“opslagbeperking”). Hallsche Schoolvereniging bewaart Persoonsgegevens slechts langer voor archivering in het algemeen belang en voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden;
6. door het nemen van passende technische maatregelen op een dusdanige manier Verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, zodat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige Verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (“integriteit en vertrouwelijkheid”).

Het is belangrijk dat Hallsche Schoolvereniging kan aantonen dat aan deze beginselen wordt voldaan. Eén van de manieren om dit aan te tonen is door het vormgeven, implementeren en onderhouden van dit privacybeleid. Daarnaast is de privacyverklaring – onder andere te vinden op de website van Hallsche Schoolvereniging- een manier om te voldoen aan de beginselen. Verder worden de werknemers getraind op privacy bewustzijn en zijn processen ingericht om te voldoen aan de beginselen.

#### Rechtmatigheid

Een basisvoorwaarde voor iedere Verwerking van Persoonsgegevens door Hallsche Schoolvereniging is dat deze rechtmatig is. Een Verwerking is slechts dan rechtmatig indien aan ten minste één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- De Betrokkene heeft toestemming gegeven voor de Verwerking;
- De Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waar de Betrokkene onderdeel van is;
- De Verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- De Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een taak van algemeen belang;

- De Verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de Betrokkene te beschermen;
- Er is sprake van een gerechtvaardigd belang.

De meest voorkomende wettelijke grondslagen voor de Verwerking van Persoonsgegevens bij Hallsche Schoolvereniging zijn: toestemming, uitvoering van de overeenkomst, nakoming van een wettelijke verplichting en het gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke.

#### *Toestemming*

Als de Verwerking van Persoonsgegevens berust op toestemming van de Betrokkene, zal Hallsche Schoolvereniging moeten kunnen aantonen dat de Betrokkene toestemming heeft gegeven voor de Verwerking van zijn Persoonsgegevens. Het verzoek om toestemming zal door Hallsche Schoolvereniging in een begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal worden gepresenteerd. De toestemming voor Verwerking van Persoonsgegevens zal nooit verder strekken dan het doel waarvoor de toestemming is verkregen. De Betrokkene heeft altijd het recht zijn toestemming weer in te trekken. Hallsche Schoolvereniging administreert de toestemmingen in het verwerkingsregister.

#### *Uitvoering van een overeenkomst*

Sommige Persoonsgegevens zijn noodzakelijk om overeenkomsten goed te kunnen uitvoeren. Bij Hallsche Schoolvereniging gaat het veelal om het uitvoeren van leerlingvolgtrajecten.

#### *Wettelijke plicht*

Indien een Verwerking wordt verricht omdat Hallsche Schoolvereniging hiertoe wettelijk is verplicht, dient deze Verwerking een grondslag te hebben in het Unierecht of in het Nederlands recht. In dit geval kan Hallsche Schoolvereniging niet anders dan aan deze verplichting gevolg te geven. Denk hierbij aan de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van belastingen.

#### *Gerechtvaardigd belang*

In bepaalde situaties is het noodzakelijk om Persoonsgegevens te Verwerken, omdat Hallsche Schoolvereniging een gerechtvaardigd belang heeft dat zwaarder weegt dan het privacybelang van de Betrokkene(n). Ook deze Verwerking dient een grondslag te hebben in het Unierecht of het Nederlands recht.

### **Doel en doelbinding**

Hallsche Schoolvereniging zal persoonsgegevens enkel voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzamelen. De verkregen Persoonsgegevens zullen door Hallsche Schoolvereniging niet verder worden Verwerkt indien dit onverenigbaar is met het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld.

### **Proportionaliteit, subsidiariteit en minimale Gegevensverwerking**

Hallsche Schoolvereniging beoordeelt bij iedere Verwerking of deze voldoet aan de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit. Het proportionaliteitsbeginsel houdt in dat de inbreuk op de belangen van de bij de Verwerking van Persoonsgegevens betrokkene niet onevenredig mag zijn in verhouding tot het met de Verwerking te dienen doel. Ingevolge het

subsidiariteitsbeginsel mag het doel waarvoor de Persoonsgegevens worden Verwerkt in redelijkheid niet op een andere, voor de bij de Verwerking van Persoonsgegevens betrokkene minder nadelige wijze kunnen worden verwerkelijkt. Tevens draagt Hallsche Schoolvereniging zorg dat de Persoonsgegevens ter zake dienend en beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden Verwerkt.

### **Informatieplicht en transparantie**

Hallsche Schoolvereniging hecht er grote waarde aan dat haar klanten op de hoogte zijn van de belangrijkste aspecten van de Verwerking van zijn Persoonsgegevens. Op grond van het transparantiebeginsel moeten Betrokkenen in staat zijn te volgen hoe gegevens over hem worden Verwerkt en moeten zij in de gelegenheid kunnen worden gesteld om bepaalde vormen van Verwerking of onrechtmatig gedrag van Hallsche Schoolvereniging aan te vechten.

Om te kunnen voldoen aan het transparantiebeginsel heeft Hallsche Schoolvereniging de volgende punten duidelijk inzichtelijk gemaakt in haar privacyverklaring:

- Welke Persoonsgegevens worden verzameld;
- Waarom deze Persoonsgegevens worden verzameld;
- Wat vervolgens met de Persoonsgegevens gebeurt;
- Wie toegang heeft tot de Persoonsgegevens;
- Welke rechten de Betrokkenen hebben.

Hallsche Schoolvereniging informeert de Betrokkene vooraf over de Verwerking van zijn Persoonsgegevens indien de Persoonsgegevens van de Betrokkene zelf worden verkregen. Indien de Persoonsgegevens niet van de Betrokkene zelf worden verkregen, zal Hallsche Schoolvereniging de Betrokkene hierover informeren op het moment dat deze voor de eerste keer worden Verwerkt.

## **4 Bijzondere Persoonsgegevens**

Bijzondere Persoonsgegevens zijn Persoonsgegevens die zo gevoelig zijn dat de Verwerking ervan iemands privacy ernstig kan beïnvloeden. Bijzondere Persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld gegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, strafrechtelijk verleden of gezondheid. In de AVG worden extra voorwaarden gesteld die gelden voor het Verwerken van Bijzondere Persoonsgegevens. Hallsche Schoolvereniging zal deze voorwaarden strikt in acht nemen.

## **5 Rechten van Betrokkenen**

Op grond van de AVG hebben Betrokkenen de hierna genoemde rechten. Hallsche Schoolvereniging vindt het belangrijk dat Betrokkenen hun rechten uitoefenen. Zo zal bijvoorbeeld in de privacyverklaring op de website van Hallsche Schoolvereniging deze rechten kenbaar worden gemaakt. Indien de Betrokkene een verzoek doet met betrekking tot de uitvoering van een van onderstaande rechten, zal Hallsche Schoolvereniging dit verzoek in behandeling nemen en onderzoeken of het verzoek gerechtvaardigd is. Betrokkene kan een verzoek zowel schriftelijk, via e-mail of telefonisch indienen. Hallsche Schoolvereniging zal de Betrokkene uiterlijk binnen 4 weken informeren of al dan niet aan zijn verzoek kan



worden voldaan. Betrokkene kan altijd bezwaar indienen tegen het besluit van Hallsche Schoolvereniging of een klacht indienen bij de AP. Hallsche Schoolvereniging heeft met betrekking tot elk specifiek recht van Betrokkene een procedure opgesteld, waarin is gespecificeerd hoe wordt gehandeld in het geval een Betrokkene zich beroept op een van de navolgende rechten.

### **Recht op informatie**

Op grond van de artikelen 13 en 14 van de AVG dient de Betrokkene door de verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte te worden gesteld van de Verwerking van zijn Persoonsgegevens. Hallsche Schoolvereniging dient hierbij als verwerkingsverantwoordelijke onder andere informatie te verstrekken met betrekking tot de doeleinden van de Verwerking, of Persoonsgegevens zullen worden doorgegeven aan een derde land, gedurende welke periode de Persoonsgegevens worden opgeslagen, welke rechten de Betrokkene heeft en wat de juridische grondslag van de Verwerking is. Indien de Persoonsgegevens niet van de Betrokkene zelf zijn verkregen, zal Hallsche Schoolvereniging de Betrokkene tevens informeren over de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen.

### **Recht van inzage**

De Betrokkene heeft krachtens artikel 15 van de AVG het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend te verkrijgen over het al dan niet Verwerken van hem betreffende Persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die Persoonsgegevens. Daarnaast kan de Betrokkene verzoeken om inzage te verkrijgen in informatie inzake onder andere de verwerkingsdoeleinden, de betrokken categorieën van Persoonsgegevens, de periode gedurende welke de Persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen en alle beschikbare informatie over de bron van de gegevens.

### **Recht op rectificatie**

Het recht op rectificatie is geregeld in artikel 16 van de AVG. De Betrokkene heeft op grond van dit artikel recht op rectificatie van hem betreffende onjuiste Persoonsgegevens. Daarnaast heeft de Betrokkene het recht op ‘vervollediging’ van onvolledige Persoonsgegevens, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken.

### **Recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”)**

Het recht op gegevenswissing (artikel 17 AVG), ook wel het “recht op vergetelheid” genoemd, houdt in dat de Betrokkene het recht heeft van de verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging wissing van hem betreffende Persoonsgegevens te verkrijgen. Hallsche Schoolvereniging is daarnaast in bepaalde gevallen verplicht Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen, namelijk indien sprake is van onder meer een van de volgende situaties:

- De Persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins Verwerkt;
- De Betrokkene trekt de toestemming waarop de Verwerking berust in en er is geen andere rechtsgrond voor Verwerking;
- De Betrokkene maakt bezwaar tegen de Verwerking;
- De Persoonsgegevens zijn onrechtmatig Verwerkt.

## Recht op beperking van de Verwerking

Op grond van artikel 18 van de AVG heeft de Betrokkene het recht op beperking van de Verwerking, dat wil zeggen dat de Persoonsgegevens (tijdelijk) niet Verwerkt en niet gewijzigd mogen worden. De Betrokkene kan een beroep doen op dit recht indien de juistheid van de Persoonsgegevens wordt betwist, indien de Verwerking onrechtmatig is, indien Hallsche Schoolvereniging de Persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden of indien de Betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de Verwerking.

## Recht op overdraagbaarheid van gegevens

De Betrokkene heeft op grond van artikel 20 van de AVG het recht de hem betreffende Persoonsgegevens, die hij aan Hallsche Schoolvereniging heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm te verkrijgen. Betrokkene mag deze gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (laten) overdragen.

## Recht van bezwaar

Betrokkene heeft recht van bezwaar (artikel 21 AVG). Dit betekent dat de Betrokkene te allen tijde het recht heeft om bezwaar te maken tegen de Verwerking van hem betreffende Persoonsgegevens. Bij een dergelijk verzoek van Betrokkene staakt Hallsche Schoolvereniging de Verwerking van de Persoonsgegevens, tenzij hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de Verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de Betrokkene.

## Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde Verwerking, zoals profilering

Op grond van artikel 22 van de AVG heeft de Betrokkene het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde Verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden. Aan de hand van profilering kunnen bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon worden bekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te voorspellen. Denk bijvoorbeeld aan beslissingen met betrekking tot de beroepsprestatie, kredietwaardigheid, betrouwbaarheid of het gedrag van de Betrokkene. Dit recht geldt niet indien het besluit noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst tussen de Betrokkene en Hallsche Schoolvereniging, indien dit is toegestaan bij een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling of indien het besluit berust op de uitdrukkelijke toestemming van de Betrokkene.

## 6 Verstrekken van Persoonsgegevens

Persoonsgegevens kunnen in de uitvoering van de werkzaamheden bij Hallsche Schoolvereniging worden uitgewisseld met derden. Hallsche Schoolvereniging is zich ervan bewust dat het delen van Persoonsgegevens risico's met zich meebrengt voor de Betrokkene.

## **Verwerking ten behoeve van Hallsche Schoolvereniging**

Indien een derde (bijvoorbeeld een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan) ten behoeve van Hallsche Schoolvereniging Persoonsgegevens Verwerkt, zal Hallsche Schoolvereniging een verwerkersovereenkomst afsluiten met die derde. Hallsche Schoolvereniging zal erop toezien dat de Persoonsgegevens door deze derden op een juiste manier Verwerkt en beveiligd worden.

## **Verstrekken van Persoonsgegevens aan een derde partij**

In enkele gevallen zal Hallsche Schoolvereniging Persoonsgegevens delen met andere partijen. Voordat dit plaatsvindt onderzoekt Hallsche Schoolvereniging of de beoogde verstrekking rechtmatig is. De Persoonsgegevens worden in beginsel niet naar derde landen gestuurd. Wanneer er een noodzaak is om dit toch te doen, wordt deze noodzaak schriftelijk gemotiveerd.

## **7 Bewaartermijnen**

Hallsche Schoolvereniging bewaart Persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Hierbij wordt rekening gehouden met het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld of worden gebruikt, en worden concrete bewaartermijnen uit andere wetten in acht genomen, zoals uit de belastingwetgeving.

Na afloop van de bewaartermijn worden de Persoonsgegevens, maar ook kopieën en back-ups van de Persoonsgegevens, direct vernietigd.

## **8 Maatregelen**

Hallsche Schoolvereniging heeft de volgende maatregelen getroffen om te waarborgen dat de Persoonsgegevens worden Verwerkt in overeenstemming met de AVG.

### **Functionaris Gegevensbescherming / Coach Gegevensbescherming**

Het bestuur van de Hallsche Schoolvereniging heeft een Functionaris van de Gegevensbescherming aangesteld. Tevens heeft het bestuur van de Hallsche Schoolvereniging er voor gekozen een Coach Gegevensbescherming te benoemen.

Alle medewerkers zijn verplicht om medewerking te verlenen aan de Coach Gegevensbescherming indien dit gevraagd wordt.

### **Procedures met betrekking tot rechten van Betrokkenen**

Hallsche Schoolvereniging heeft procedures ingericht zodat Betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen. In paragraaf 5 is beschreven welke rechten dit betreffen.

### **Verwerkingsregister**

Om te documenteren welke Persoonsgegevens bij Hallsche Schoolvereniging worden Verwerkt, gebruikt Hallsche Schoolvereniging een verwerkingsregister. In dit register worden de Verwerkingen in alle bedrijfsmiddelen en werkprocessen geregistreerd en worden de volgende gegevens bijgehouden:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke voor iedere Verwerking en eventueel de Functionaris voor gegevensbescherming;
- De verwerkingsdoeleinden;
- Een beschrijving van de categorieën van Persoonsgegevens;
- Een beschrijving van de categorieën van Betrokkenen;
- Een beschrijving van de (voorgenomen) categorieën van ontvangers van de Persoonsgegevens (zoals de Belastingdienst);
- Een beschrijving van doorgiften van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties;
- Een omschrijving van de bewaartermijnen;
- Een omschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

De inventarisatie en actualisatie van het verwerkingsregister vindt periodiek plaats (minimaal 1 keer per kwartaal).

## **Informatiebeveiliging**

Hallsche Schoolvereniging heeft, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden, passende technische en organisatorische maatregelen genomen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, die onder meer het volgende bevat:

- Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
- Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de Persoonsgegevens tijdig te herstellen;
- Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de Verwerking.

De door Hallsche Schoolvereniging gehanteerde maatregelen met betrekking tot informatiebeveiliging zijn verder uitgewerkt in het door Hallsche Schoolvereniging opgestelde en geïmplementeerde Informatie beveiligingsbeleid.

## **Procedure met betrekking tot een (mogelijk) datalek**

Indien een inbreuk op de beveiliging plaatsvindt waarbij Persoonsgegevens mogelijk in handen kunnen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben, wordt gesproken van een datalek. Hoe precies wordt omgegaan in geval van een (mogelijk) datalek en welke informatie dient te worden verstrekt aan de AP of de Betrokkene, is vastgelegd in de Procedure Meldplicht Datalekken.

## **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling**

Door een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren worden de risico's van nieuwe of bestaande Verwerkingen beoordeeld op de bescherming van privacy. Hallsche Schoolvereniging zal aan de hand van de criteria in de AVG per Verwerking beoordelen of het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling noodzakelijk is.

## **Privacy by design en privacy by default**

Hallsche Schoolvereniging neemt bij de aanschaf of ontwikkeling van nieuwe producten en diensten het principe van privacy by design in acht. Bij privacy by design wordt bij deze ontwikkeling aandacht besteedt aan privacyverhogende maatregelen, ook wel privacy enhancing technologies (PET) genoemd. Daarnaast wordt rekening gehouden met privacy by default. Dat houdt in dat Hallsche Schoolvereniging de privacy van de betrokkenen beschermt door de instellingen en functies van haar producten standaard op de meest privacy vriendelijke stand te zetten.

## **9 Evaluatie en bijstelling**

Jaarlijks wordt door Hallsche Schoolvereniging getoetst of de in dit privacybeleid geformuleerde doelen worden behaald. Ook zal Hallsche Schoolvereniging jaarlijks de geïmplementeerde maatregelen en procedures toetsen op effectiviteit en efficiëntie. De bevindingen worden vastgelegd, en waar nodig vindt een bijstelling van het beleid, maatregelen of procedures plaats.